

**מדינת ישראל - משרד הבריאות
המרכז הירושלמי לבריאות הנפש**

**מכרז 3/2025
להחלפה והתקנה של מערכת
בקרת כניסה במרכז הירושלמי**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 3/2025 –
להחלפה והתקנה של מערכת בקרת כניסה במרכז הירושלמי

1. הקדמה

- 1.1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 3/2025 להחלפה והתקנה של מערכת בקרת כניסה במרכז הירושלמי ("המכרז").
- 1.2. החלפה על פי דרישה של מערכת בקרת כניסה בבתי החולים כפר שאול ואיתנים (בקרים, קוראי כרטיסים, תוכנה) על בסיס חיווט קיים והתקנת בקרת כניסה לדלתות נוספות בעתיד במידת הצורך.
- 1.3. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.
- 1.4. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.4.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.4.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.4.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.4.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 22.12.25 בשעה 12:00

2. תוכן עניינים

2.....	1. הקדמה
3.....	2. תוכן עניינים
4.....	פרק א' - הליך המכר
5.....	3. עקרונות המכר
5.....	4. תנאים להשתתפות במכר
7.....	5. ניקוד ההצעות
8.....	6. בחירת זוכה
11.....	7. מופעים ומועדים במכר
16.....	8. כללי המכר
21.....	פרק ב' - חוברת ההצעה
22.....	9. הגשת הצעה במכר
22.....	10. פרטי המציע
29.....	11. התחייבויות נוספות של המציע
30.....	12. בקשות
34.....	13. רשימת נספחים
37.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
62.....	פרק ד' - הסכם התקשרות
63.....	1. כללי
64.....	2. תקופת ההתקשרות
64.....	3. התחייבויות והצהרות הספק
64.....	4. סודיות
65.....	5. אבטחת מידע והגנות סייבר
65.....	6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם
65.....	7. קניין רוחני וזכויות יוצרים
66.....	8. קבלני משנה
66.....	9. יחסים בין הצדדים
67.....	10. תמורה
67.....	11. כללי תשלום
68.....	12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי
69.....	13. ביטוח
70.....	14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם
70.....	15. הפסקת ההתקשרות
71.....	16. הפרת ההסכם
72.....	17. תרופות מצטברות
72.....	18. סיום התקשרות
73.....	19. כתובות הצדדים והודעות
73.....	20. שונות

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כנס מציעים
- 4.2.3.1. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

4.3. תנאי סף מקצועיים :

- 4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:
 - 4.3.1.1. ניסיון
 - 4.3.1.1.1. על המציע להיות במועד הגשת הצעתו, בעל ניסיון בהתקנה, הטמעה ומתן שירותי תחזוקה של שלוש מערכות בקרת כניסה,

כולל התקנה והטמעה של מערכת ניהול, בהיקף של לפחות 300 קוראי כרטיסי קרבה למערכת מהסוג והתוצרת המוצעים על ידו, אשר פועלים ברציפות ומתוחזקים על ידו 3 שנים לפחות.

4.3.1.1.2 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע רשימת לקוחות להם הותקנה (בשנים 2020 עד 2024) מערכת בקרת כניסה בהיקף של 300 קוראי כרטיסי קרבה לפחות כולל דרכי ההתקשרות עם אנשי הקשר.

4.3.1.2 מאפייני המערכת

4.3.1.2.1 למערכת המוצעת ישנם בארץ לפחות 3 (שלוש) חברות מוסמכות יצרן ו/או נציגו בארץ להתקין ולתחזק את המערכת המוצעת ע"י המציע כולל למציע עצמו.

4.3.1.2.2 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע אישור של יצרן המערכת המוצעת ו/או של נציג היצרן בארץ הכוללת את שמות החברות המוסמכות על ידו להתקין ולתחזק את המערכת המוצעת על ידו.

4.3.1.2.3 המערכת המוצעת ורכיביה תואמים את דרישות המפרט נשוא מכרז זה.

4.3.1.2.4 לצורך הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע יצרף להצעתו מפרטים וקטלוגים של יצרן המערכת המוצעת על ידו במסגרת הליך זה, ואשר תואמים לדרישות המפרט.

4.3.1.2.5 המערכת המוצעת תתאים לקריאת כרטיסי הקרבה הקיימים כיום – BIT 128.

4.3.1.2.6 כלל רכיבי המערכת הינם מתוצרת יצרן אחד. לא יתקבל פתרון המציע חומרה של יצרן אחד ותוכנה של יצרן אחר.

4.3.1.3 דרישות תו תקן

4.3.1.3.1 המציע בעל אישור בתוקף, נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, ממכון התקנים הישראלי או ממכון בדיקה מוכר אחר, על עמידתו בדרישות ת"י 9001 או עמידתו בתקן הבינלאומי ISO 9001.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. מחיר –100%.

5.2. מדדי מחיר

5.2.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.2.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.2.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.3. אופן חישוב הניקוד

5.3.1. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.3.1.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:

5.3.1.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.3.1.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.3.1.1.2.1. הגדרות:

5.3.1.1.2.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע i

5.3.1.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

5.3.1.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{min}

5.3.1.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – P_{max}

P_{min}

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("תקנות העדפת תוצרת הארץ") ובכפוף להוראות הדין, וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ב' להלן.

6.1.3. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.3.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-21 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.3.2. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן ההצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן ההצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהול התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.5. אם הזוכה הצהיר במסגרת הצעתו, כי הצעתו היא של טובין מתוצרת הארץ, יגיש הזוכה אישור ר"ח להוכחת זכאותו (נספח ב – הצהרות ואישור ר"ח – העדפת תוצרת הארץ [להוראת תכ"ס 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

נושא	תאריך
כנס מציעים	04/11/2025 בשעה 11:00
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 20/11/2025 בשעה 12:00
מועד תחילת הגשת הצעות	ב 27/11/2025 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 22/12/2025 בשעה 12:00

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 3/2025 – להחלפה והתקנה של מערכת בקרת כניסה במרכז הירושלמי ("דף המכרז").

7.2. כנס מציעים

7.2.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה **חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז**. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין.

7.2.2. יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל racheli.mor@moh.gov.il כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

7.2.3. **כנס מציעים יתקיים בכתובת: בית חולים כפר שאול, רחוב קצנלבון 101 ירושלים – במשרד ההנהלה האדמיניסטרטיבית.**

7.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

7.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.3.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.3.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.3.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3.5. הפנייה תכלול את שם המכרז, פרטי השואל, טלפון, כתובת דואר אלקטרוני כמו גם את הפרק, עמוד, סעיף, נושא ואת פרוט השאלה, ותוגש במבנה הטבלאי הבא :

פרק	עמוד	סעיף	נושא	שאלה

7.4. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.4.4. המזמין אינו מחויב לנסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.5. הגשת הצעות במכרז

7.5.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה

כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.5.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.5.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.5.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.5.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.5.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.5.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.5.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.5.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.5.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.5.6. פעולות במערכת יהלום -

7.5.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.5.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.5.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון

שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.5.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.5.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.5.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, jpg, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.5.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.5.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.5.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.5.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.5.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

- 8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. הוצאות

8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוהה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוהה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:	
כתובת:	

טלפון:
דוא"ל:

10.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.3 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.4 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.4.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.4.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.4.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.4.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

10.4.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.4.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

10.4.1.2.3 היעדר הרשעות –

10.4.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת

ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך
כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה
ועד למועד הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את
התצהיר המפורט **בנספח 3**.

10.4.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב- X את אחת
מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים
עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן
עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת
מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן
ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל
הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים
החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף
9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר
ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד
העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם
בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון
זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות
ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.4.1.3. **כנס מציעים**

10.4.1.3.1. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי
המכרז.

10.4.1.3.2. השתתפות בכנס מציעים (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים. ☐

10.4.1.3.3. פירוט שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס מציעים

.

10.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

10.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

10.5.2.1. ניסיון

10.5.2.1.1. על המציע להיות במועד הגשת הצעתו, בעל ניסיון בהתקנה, הטמעה ומתן שירותי תחזוקה של שלוש מערכות בקרת כניסה, כולל התקנה והטמעה של מערכת ניהול, בהיקף של לפחות 300 קוראי כרטיסי קרבה למערכת מהסוג והתוצרת המוצעים על ידו, אשר פועלים ברציפות ומתוחזקים על ידו 3 שנים לפחות.

10.5.2.1.2. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע רשימת לקוחות להם הותקנה (בשנים 2020 עד 2024) מערכת בקרת כניסה בהיקף של 300 קוראי כרטיסי קרבה לפחות כולל דרכי ההתקשרות עם אנשי הקשר.

10.5.2.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	שם איש קשר	פרטי איש הקשר	שם יצרן המערכת	כמות בקרים מותקנים	כמות קוראים מותקנים	תאריך תחילת מתן שירות למערכת

10.5.2.1.4. הנחיות למילוי הטבלה:

10.5.2.1.4.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.5.2.1.4.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.5.2.1.4.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף

ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים
שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.5.2.1.4.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז
יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי
הסף.

10.5.2.2. מאפייני המערכת

10.5.2.2.1. למערכת המוצעת ישנם בארץ לפחות 3 (שלוש) חברות מוסמכות
יצרן ו/או נציגו בארץ להתקין ולתחזק את המערכת המוצעת
ע"י המציע כולל למציע עצמו.

10.5.2.2.2. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרן המציע אישור של
יצרן המערכת המוצעת ו/או של נציג היצרן בארץ הכוללת את
שמות החברות המוסמכות על ידו להתקין ולתחזק את המערכת
המוצעת על ידו.

10.5.2.2.3. המערכת המוצעת ורכיביה תואמים את דרישות המפרט נשוא
מכרז זה.

10.5.2.2.4. לצורך הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע יצרן להצעתו
מפרטים וקטלוגים של יצרן המערכת המוצעת על ידו במסגרת
הליך זה, ואשר תואמים לדרישות המפרט.

10.5.2.2.5. המערכת המוצעת תתאים לקריאת כרטיסי הקרבה הקיימים
כיום – BIT 128.

10.5.2.2.6. כלל רכיבי המערכת הינם מתוצרת יצרן אחד. לא יתקבל פתרון
המציע חומרה של יצרן אחד ותוכנה של יצרן אחר.

10.5.2.2.6.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן
להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי,
אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.5.2.2.6.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.5.2.2.6.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי
הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3
שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים
שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף
ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים
שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.5.2.2.6.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז
יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי
הסף.

10.5.2.3 דרישות תו תקן

10.5.2.3.1 המציע בעל אישור בתוקף, נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, ממכון התקנים הישראלי או ממכון בדיקה מוכר אחר, על עמידתו בדרישות ת"י 9001 או עמידתו בתקן הבינלאומי ISO 9001.

10.5.2.3.1.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

10.5.2.3.1.2 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

10.5.2.3.1.3 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

10.5.2.3.1.4 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 11.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 11.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3 עצמאות המציע

- 11.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:
 - 11.3.1.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

11.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשות

12.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

12.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

12.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

12.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

12.2. עסק בשליטת אישה

12.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

12.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

12.3. עידוד משרתי מילואים

12.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

□ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

12.4. העדפת תוצרת הארץ

12.4.1. במסגרת המכרז תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, ובהתאם [להוראת תכ"ס 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ"](#).

12.4.2. מציע המבקש לקבל את ההעדפה לגבי הטובין המוצעים על ידו יצהיר בהצעתו על כך שהטובין הם מתוצרת הארץ. מציע שהטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת מדינה שאמנת GPA חלה עליה יצהיר על כך בהצעתו.

12.4.3. מציע שביקש בהצעתו במכרז לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, גם אם לא קיבל את ההעדפה בפועל, יהיה מחוייב, במהלך כל תקופת ההתקשרות להמשיך ולספק את הטובין מתוצרת הארץ שהציע בהצעתו. אם במהלך תקופת ההתקשרות יבקש הספק לספק טובין מיובאים במקום הטובין שהתחייב לספק, תבחן ועדת המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת שיעקרן אילוצים חיצוניים שאינם תלויים בספק ושלא יכול היה לצפות אותם מראש, ובתנאי שוועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש, יעודכנו

המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין, ויחולקו ב-1.5, אלא אם התקיימו נסיבות מיוחדות שמצדיקות לחלק את מחירו רק ב-1.15.

12.5 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

12.5.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

12.5.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

12.5.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

12.6 בקשה לחיסיון

12.6.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימתה מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר על גבי אקסל מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 3/2025- החלפה והתקנה של מערכת בקרת כניסה במרכז הירושלמי

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים והטובין שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

1. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1 - הצעה כספית

כללים נוספים עבור טבלה זו:
1. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז החלפה והתקנה של מערכת בקרת כניסה במרכז הירושלמי, מספר 3/2025 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז החלפה והתקנה של מערכת בקרת כניסה במרכז הירושלמי, מספר 3/2025.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

המרכז הירושלמי לבריאות הנפש

מפרט טכני להחלפה/התקנה של מערכת בקרת כניסה

הערה כללית לכלל הסעיפים במפרט ובכתב הכמויות

כל המחירים בכתב כמויות זה על כל סעיפיו יכללו: אספקה, התקנה, הובלה, תכנות, הטמעה, הדרכה, כיוונים, כיוול, כבילה, חיבורים, אביזרים ואמצעים נלווים וכל הנדרש להתקנה והפעלה מושלמת של כל פריט וכלל המערכת, לרבות עבודה בגובה עד גובה עבודה בסולם ג.
כולל שרות ואחריות באתר לשנה בהתאם לחוזה

אוקטובר 2025

1. כללי

- 1.1 במרכז הירושלמי לבריאות הנפש (להלן "המרכז הרפואי") הכולל את קמפוס כפר שאול וקמפוס איתנים קיימת מערכת בקרת כניסה בהיקף של כ- 473 קוראי דלתות וכ- 220 בקרים מתוצרת חברת סינאל ומתוצרת חברת ביוקום.
- 1.2 רוב הבקרים מותקנים בריכוזי תקשורת אך חלקם מותקנים מעל התקרה האקוסטית ליד הדלתות המבוקרות.
- 1.3 בקמפוס כפר שאול בבניין הרב תכליתי מותקנים הבקרים של כל קומה בארון בקרים אחד (ראה צילום בנספח).
- 1.4 ישנה אפשרות לפרק את ארון הבקרים הקיים ולהתקין במקומו ארונות חדשים או להתקין את הבקרים החדשים בארון הקיים על פי המצב היום.
- 1.5 נדרש להחליף את מערכת בקרת הכניסה (בקרים, קוראי כרטיסים, תוכנה) על בסיס החיווט הקיים ולהתקין בקרת כניסה לדלתות נוספות בעתיד במידת הצורך.
- 1.6 הקבלן הזוכה יבצע את העבודות בהתאם למפרט ולתוכניות.

<u>העבודה תבוצע בשלבים בהתאם לקיומו של תקציב מאושר</u>

- 1.7 הפיקוח על העבודות יבוצע על ידי המתכנן ו/או מנהל הפרויקט ו/או המפקח או על ידי נציג מוסמך של המרכז הרפואי.
- 1.8 לפני ביצוע כל שלב משלבי העבודה יביא הספק הזוכה לאישור המפקח והיועץ את הפריטים בהם יש בכוונתו להשתמש באותו שלב. לאחר קבלת אישור יוכל הספק להשתמש בפריטים המאושרים.

2. עבודות הכנה

- 2.1 החלפת הבקרים והקוראים תבוצע על בסיס תשתית קיימת (צנרת, תעלות וחיווט). במידה ותידרש עבודת הכנת תשתית לדלתות **חדשות** כגון תעלות רשת, צנרת (כולל חוטי משיכה), שקעי חשמל וכו'. העבודה תבוצע ע"י קבלן חשמל אך ייתכן כי הספק הזוכה יתבקש לבצע את התשתית הנדרשת בעצמו.
- 2.2 הקבלן מתחייב לעבוד בתאום מלא עם המתכנן, מנהל הפרויקט, נציג המוסמך של המרכז הרפואי ולהשתתף בכל הישיבות שייקבעו על ידי נציג המרכז הרפואי או מנהל הפרויקט.
- 2.3 באחריות הקבלן, ובמידת הצורך, לתאם את הביצוע עם שאר הקבלנים המעורבים בפרויקט.

3. פיקוח ובקרה

- 3.1 המפקח ו/או היועץ יהיה רשאי לפסול כל חומר או כלי עבודה הנראים לו כבלתי מתאימים לעבודה במבנה. המפקח ו/או היועץ יהיה רשאי לדרוש בדיקה של הפריטים המוצעים ע"י הקבלן, נוסף לבדיקות הקבועות בתקנים הישראליים. הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בפריטים שנמסרו לבדיקה ללא אישור מוקדם של המפקח/היועץ.
- 3.2 למפקח/ליועץ תהיה הסמכות להפסקת העבודה, או חלק מהעבודה אם לפי דעתו העבודה אינה מתבצעת לפי התוכניות ו/או המפרט הטכני ו/או הוראות אחרות שנמסרו בכתב ע"י המתכנן/מנהל הפרויקט/מפקח/נציג המרכז הרפואי.
- 3.3 המפקח ו/או היועץ יהיו הפוסקים היחידים והאחרונים בכל נושא שיתעורר ביחס לטיב החומרים, טיב העבודה ואופן ביצועה.

4. הכרת האתר והתארגנות לביצוע העבודה

- 4.1 הקבלן מצהיר כי למד הכיר והבין את המפרטים, התוכניות וכתב הכמויות ובהצעתו הביא בחשבון את כל תנאי העבודה ופרטיה.
- 4.2 הקבלן מחויב לבדוק את התאמת התוכניות למציאות באתר ולהודיע על כל אי התאמה לנציג המרכז הרפואי ולמפקח לשם קבלת הנחיות לביצוע.
- 4.3 המציע יציין אם בכוונתו להעסיק קבלני משנה בפרויקט זה. במידה וכן, יש להציג:
 - 4.3.1 רשימת קבלנים מועמדים כולל פרופיל חברה והמלצות וכמו כן קורות חיים של מנהל הפרויקט ומנהל העבודה.
 - 4.3.2 סוג והיקף פעילותם בפרויקט.
 - 4.3.3 טיב ההתקשרות עם המציע.
 - 4.3.4 פרופיל עסקי של קבלני המשנה ופרטים כגון ניסיון בעבודה, שנות פעילות ומספר הצוותים שכל קבלן מפעיל.
- 4.4 המציע יתחייב לבצע את העבודה בשלמותה ולהיות אחראי באופן מלא על כל עבודותיהם של קבלני המשנה.
- 4.5 מובהר בזאת כי המרכז הרפואי שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר העסקתו של קבלן משנה המוצע ע"י הקבלן הראשי.
- 4.6 הקבלן יציג למפקח/ליועץ לפני תחילת העבודה תיק SOW אשר יכלול תכנון פרטני של העבודה הנדרשת במלל ובשרטוטי Auto Cad / Visio כולל תכנון פריסת הציוד ותרשים המפרט את כלל החיבורים הנדרשים במערכת.
- 4.7 הקבלן מתחייב להעמיד לרשות נציג המרכז הרפואי תיק תכנון פרטני ולהתחיל בביצוע העבודה רק לאחר קבלת אישור מנציג המרכז הרפואי.

5. חומרים

- 5.1 למען הסר ספק מובהר כי הציוד שיסופק ע"י המציע יהיה חדש. לא יתקבל ציוד משומש ו/או ציוד מחודש (Refurbished) ו/או ציוד כחדש (As new) .

- 5.2 הציווד המסופק לא יהיה בסטאטוס End of Sale , או כזה שיצרן הציווד הודיע לגביו רשמית על מועד End of Sale , או נמצא בסטאטוס אחר שמשמעותו הפסקת שיווקו או הפסקת תמיכת היצרן בציווד.
- 5.3 הקבלן יפרט בהצעתו את הציווד בו ישתמש כולל תיאור טכני מפורט ויקבל את אישור המפקח/יועץ לכל מרכיב של המערכת לפני ההתקנה.
- 5.4 ציווד שהותקן ללא אישור המפקח/יועץ, יוחלף על ידי הקבלן ועל חשבונו באם יידרש. אישור זה אינו גורע במאומה מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לטיב החומרים המסופקים על ידו ולעמידתם בתנאי המפרט.

6. תיעוד המערכת

- 6.1 בסיום הפרויקט יגיש הקבלן למרכז הרפואי תיק מתקן As Made . המלל יוגש בעברית ב- Word והשרטוטים יוגשו ב- Auto Cad או Visio .
- 6.2 התיעוד יכלול :
- 6.2.1 תיאור כללי של המערכת.
 - 6.2.2 רשימת סוגי ציווד וכמויות.
 - 6.2.3 מפרטים טכניים של הציווד שהותקן.
 - 6.2.4 תוכניות As Made ממוחשבות מפורטות של המערכת.
 - 6.2.5 שרטוט המערך שהותקן וכל הקשרים בין המערכות.
 - 6.2.6 תיאור טכני של כל מערכת ותת מערכת.
 - 6.2.7 תרשים חד קווי של המערכות.
 - 6.2.8 אופן חיבור האלמנטים (סוג, אורך הכבילה כולל חישובי ניחות).
 - 6.2.9 מיקום ויעוד החיבור של האלמנטים השונים.
 - 6.2.10 פירוט של מערכות המחשוב שיותקנו לכול מערכת.
 - 6.2.11 הסבר על אופן החיבור של המחשבים השונים.
 - 6.2.12 הסבר על התוכנות שיותקנו בפרויקט.

7. בדיקות קבלה

- 7.1 ביצוע בדיקות קבלה מושלמות ומוצלחות הינו תנאי הכרחי לקבלת אישור גמר לביצוע העבודה.
- 7.2 ביצוע בדיקות הקבלה הינו באחריות מלאה של הקבלן אשר יספק את כל שידרש לצורך ביצוע הבדיקות בשלביהן השונים.
- 7.3 הקבלן הזוכה יגיש תכנית בדיקות קבלה לאישור המפקח ונציג המרכז הרפואי.
- 7.4 בדיקות הקבלה יכללו לפחות :

- 7.4.1 בדיקה ויזואלית של תשתית הכבילה סימון הכבלים ריכוז קופסאות/בקרי המערכות ואופן התקנת האביזרים.
- 7.4.2 בדיקת איכויות הציוד והאביזרים והתאמתם למפרט ולהצעה.
- 7.4.3 בדיקת איכות ההתקנה של האמצעים לעמידה בדרישות המפרט (רגישות גילוי וכד').
- 7.4.4 בדיקות הפעלה לציוד שיותקן.
- 7.4.5 בדיקת הארקות.
- 7.4.6 בדיקת כל מערכת ומערכות המשנה לעמידה בדרישות המפרט (הגדרות, קבלת התראות, קשר עם מערכת הבקרה וכד') ובכלל זה שילוט וסימון (שילוט איכותי).
- 7.4.7 סימון ושילוט כל הציוד.
- 7.4.8 בדיקות נוספות, במידת הצורך, כפי שיוגדרו ע"י המפקח מטעמו של המרכז הרפואי- יוגדרו עם הקבלן בעת הכנת ה-SOW. יודגש שקביעת המפקח תהיה הקובעת והמציע מתחייב לבצע הבדיקות הנוספות כפי שייקבעו על ידו.
- 7.4.9 בדיקות הקבלה יעשו בנוכחות נציג המרכז הרפואי, ויתואמו עמו מראש.
- 7.4.10 במסגרת תכנית בדיקות הקבלה ייקבעו קריטריונים מדויקים למעבר של כל בדיקה וכן לוח זמנים לתיקון וביצוע בדיקות חוזרות לבדיקות שנכשלו.
- 7.4.11 למען הסר ספק, עלות בדיקות הקבלה כלולה בהצעה ולא תשולם תוספת בגין ביצוע הבדיקות ו/או הבדיקות החוזרות.

8. הדרכה

- 8.1 הקבלן הזוכה יהיה אחראי על מתן שירותי הדרכה לנציגי המרכז הרפואי בנושאים שונים הקשורים למערכות המותקנות כגון : תפעול המערכות, יצירת הגדרות ושינוי, התגברות על תקלות בסיסיות, שו"ב, אבטחת מידע, קישוריות וכו'. שירותי ההדרכה יכללו השתלמות במרכז הרפואי וכן הדרכה שוטפת במהלך ההתקנה ולאחריה להטמעה וחניכה שוטפת.
- 8.2 מטרת ההדרכה בין היתר לאפשר תפעול שוטף של המערכת ע"י נציגי המרכז הרפואי שיוכשרו לכך ע"י הקבלן הזוכה.
- 8.3 מערכי הדרכה :
 - 8.3.1 הקבלן הזוכה יהיה אחראי על מתן שירותי הדרכה לצוות הטכני של המרכז הרפואי ברמות טכניות שונות.
 - 8.3.2 כל הציוד הרלבנטי להדרכה כולל ספרות מקצועית ותיק תיעוד יסופקו על ידי הקבלן למועד ההדרכה עבור כל אחד מהמודרכים.
 - 8.3.3 המידע יסופק הן במדיה מגנטית והן בעותק נייר. אספקת חומר זה אינה מהווה תחליף להספקת התיעוד הנדרש ותיק המתקן.

8.4 ההדרכה תכלול:

- 8.4.1 הסבר כללי על המערכת.
 - 8.4.2 הכשרה בסיסית לתפעול המערכת.
 - 8.4.3 הכשרה להפעלת שירותים מתקדמים במערכת.
 - 8.4.4 הכשרה מתקדמת לניטור, ניתוח ומתן פתרונות.
- 8.5 כל הציוד הרלבנטי להדרכה כולל ספרות מקצועית ותיק תיעוד יסופקו על ידי הקבלן למועד ההדרכה, הן במדיה מגנטית והן בעותק נייר. יובהר כי מסירת הספרות המקצועית ותיק התיעוד זה אינה מהווה תחליף להספקת התיעוד הנדרש ותיק המתקן.

9. אחריות

- 9.1 תקופת האחריות תחל בתום 30 יום ממועד מסירת המערכת למרכז הרפואי ובתנאי שלא נתגלו תקלות במערכת בתקופת ההרצה.
- 9.2 תקופת האחריות הינה לשנה.
- 9.3 אחריות הקבלן תבטיח תפקוד רציף, תקין ושלם של המערכת תוך תיקון תקלות על פי מפרט השירות.
- 9.4 הקבלן מתחייב כי בתקופת האחריות יחליף ויתקין, **על חשבונו**, כל חלק או אביזר אשר התקלקל או ירדו ביצועיו או גרם לירידה או הפרעה של מערכות אחרות הפועלות באתר.
- 9.5 הקבלן מתחייב לספק **על חשבונו** כל עבודה, ידע, מומחיות, תכנה, חלקי חילוף וכו' על מנת להחזיר את המערכת לתפקוד תקין לאחר התרחשות תקלה.
- 9.6 הקבלן יחליף **על חשבונו** תוך שני ימי עבודה כל רכיב תקול אשר התקלקל פעמיים בפרק זמן של 6 חודשים, ברכיב חדש זהה לרכיב התקול.
- 9.7 הקבלן יחליף **על חשבונו** שבר שקרה כתוצאה משימוש סביר בציוד ושלא בניגוד להוראות ההפעלה.

א. שירות ותחזוקה

- 1. תפעול שוטף
 - 1.1 הקבלן הזוכה יעמיד מוקד שירות טלפוני בימים א' עד ה משעה 08:00 עד שעה 17:00 ובימי ו' משעה 08:00 עד השעה 13:00, אשר יאויש בנציגי שירות מקצועיים.
 - 1.2 ב- 90% מהפניות זמן המתנה למוקדן לא יעלה על 60 שניות. טיפול בתקלה יחל מיד עם קבלת מספר תקלה.
- 2. תמיכת המוקד
 - 2.1 המוקד ישמש לפניות נציגי המרכז הרפואי בין היתר בנושאים הבאים:
 - א. דיווח על תקלה.
 - ב. תמיכה תפעולית והדרכה לנציגי המרכז הרפואי המוסמכים לכך.

ג. טיפול בדרישות / תקלות עדכונים / התקנות.

3. אחריות כוללת

- 3.1 הקבלן הזוכה יישא באחריות כוללת לתחזוקה ולתקינות של כל המערכת, ובכלל זה תיקון כל תקלה ו/או עריכת עדכונים תוך פרק הזמן המוגדר בפרק זה, במשך כל תקופת האחריות.
- 3.2 אחריות הקבלן הזוכה תכלול את כל סוגי התקלות וכל הרמות.
- 3.3 המציע מתחייב להחזיק מלאי מתאים של חלקי חילוף במחסניו למשך 7 שנים לפחות על מנת לתת מענה לתקלה מכל סוג שהוא, ובכל מקרה לא תושבת או תופרע המערכת בגין אי הימצאות חלקי חילוף בארץ.
- 3.4 במשך כל תקופת האחריות, יחליף הקבלן הזוכה בחדש כל התקן פגום במרכיבי המערכות נשוא בקשה לקבלת הצעות זו. כל ההוצאות בגין העבודה יחולו על הקבלן הזוכה בלבד.
- 3.5 הודעה בדואר אלקטרוני או הודעה טלפונית או הודעה באמצעות WhatsApp על תקלה שנמסרה למשרדי הקבלן הזוכה, תחשב כהודעה המחייבת את הקבלן לנקוט בכל האמצעים הדרושים לתיקון הפגום לפי פרקי הזמן המוגדרים להלן.

4. נוהל טיפול בתיקוני תקלות / דרישות שירות

הקבלן הזוכה נדרש לפעול בהתאם לדרישות הבאות:

- 4.1 דיווח על תקלות יתקבל בהתאם לרמות השירות שיפורטו להלן.
- 4.2 כל דיווח של נציג המרכז הרפואי על תקלה יעשה בטלפון או בדואר אלקטרוני או באמצעי תקשורת אחר באם קיים אצל הקבלן הזוכה כגון WhatsApp וכו'.
- 4.3 מיד עם קבלת דיווח, כל תקלה או פנייה תקבל מספר זיהוי, אליו יתייחסו כל גורמי הקבלן הזוכה ונציגי המרכז הרפואי לכל אורך הטיפול.
- 4.4 אנשי המוקד של הקבלן הזוכה ידאגו להודיע למדווח את מספר התקלה מיד עם הקצאתו ותוך מקסימום 15 דקות מקבלתה.
- 4.5 בכל פנייה ודיווח על תקלה, אנשי מוקד השירות יבררו עם המדווח וינסו להעריך את מהות התקלה. הקבלן זיהה את התקלה, יטפל בתיקונה אף אם יהיה צורך בסיוע גורמים חיצוניים.
- 4.6 הקבלן הזוכה יתחייב בזאת לשיתוף פעולה מלא עם כל הגורמים החיצוניים, בהתאם לצורך, לשם תיקון תקלות הדורשות תיאום שכזה. באחריות הקבלן הזוכה להפעיל גורמים חיצוניים במידה ותיקון התקלה מצריך זאת. הטיפול בתקלה לא יפגע בפעילות השוטפת של הציד באתר בו מתבצע התיקון.
- 4.7 עם סיום התקלה ישלח הקבלן למדווח הודעה בדואר אלקטרוני, אשר תפרט את דרך הטיפול ויודיע על סיום הטיפול, אפשרי גם בשיחת טלפון.

5. רמות שירות
- ברמות שירות ישנם שני פרמטרים :
- 10.5.1 זמינות המוקד לקבלת קריאה על תקלה.
- 10.5.2 זמן תגובה לטיפול בתקלה.
6. זמינות המוקד
- 24 שעות ביממה 364 ימים בשנה.
7. זמן תגובה
- תקלה רגילה : תקלה מקומית אשר אינה משביתה את מערכת התקשורת.
- תקלה דחופה : תקלה המשביתה חלק מהמערכת שעל פי הגדרת המרכז הרפואי השיבוש בתפעול הינו קריטי. במקרה כזה, טיפול הקבלן הזוכה יתבצע בהתאם לנוהל הטיפול בתקלה קריטית. נציגי המרכז הרפואי רשאים להגדיר תקלה דחופה בכל עת על פי שיקול דעתם ובלבד שיציינו מפורשות בפני הקבלן הזוכה כי המדובר התקלה דחופה.
- 7.1 להלן זמני ההגעה לתיקון תקלות :
- 7.1.1 תקלה רגילה – הגעת טכנאי עד 8 שעות עבודה.
- 7.1.2 תקלה קריטית/דחופה – הגעת טכנאי עד 4 שעות עבודה.

8. הסבר והבהרות:

- 8.1 תקלה רגילה - הקבלן הזוכה ייתן שירות בשעות העבודה הרגילות. היה ונציג הקבלן הזוכה הגיע לאתר המרכז הרפואי ולא סיים את תיקון התקלה בשעות העבודה הרגילות, ימשיך העובד בתיקון גם לאחר שעות העבודה הרגילות, עד תיקון התקלה והפעלת המערכת בצורה תקינה.
- 8.2 תקלה דחופה – הקבלן הזוכה ייתן שירות מידי. והגעת טכנאי לאתר תתבצע תוך ארבע שעות ממועד פניית הגורם המוסמך באתר. למען הסר ספק, אבחון התקלה וקבלת החלטה לגבי אופן הטיפול, לרבות שליחת טכנאי לאתר, יעשה מיד עם קבלת הפניה מהגורם המוסמך.

9. התחברות מרחוק

- 9.1 חיבור מרחוק בהתאם לקריטריונים ואבטחת מידע של משרד הבריאות והנחיות מחלקת המחשוב של המרכז הרפואי.

10. מלאי חלקים

- 10.1 לצורך עמידה ברמות השירות שהוגדרו לזמן טיפול בתקלות, הספק מתחייב להחזיק מלאי זמין של חלפים עבור תחזוקת המערכות שסופקו על ידו, וכן ידאג הספק לקיומו של כל מלאי אחר להבטחת רציפות תפעולית של מערך התקשורת שהוקם על ידו.
- 10.2 הספק יחזיק מלאי חלקי חילוף לרכיבי המערכות לצורך מתן שירות שוטף בהתאם לרמות השירות המפורטות במפרט דרישות זה.
- 10.3 מערך חלקי החילוף יימנע מצב של תלות בספקים חיצוניים לתיקון של תקלות ותחזוקה שוטפת.

11. עמידה במפרט שירות SLA

- 11.1 הספק נדרש לעמוד בדרישות מפרט השירות SLA להבטחת איכות השירותים המוצעים על ידו והנדרשים בבקשה זו.
- 11.2 אי עמידה בדרישות מפרט השירות SLA בהתאם למחויבות הספק ודרישות המרכז הרפואי יגרור דרישת פיצוי כמפורט בטבלה להלן:

מס'	תיאור	קנס בגין חריגה
1	איחור של שעה ראשונה או חלק ממנה להגעה לתיקון תקלה רגילה	100 ש"ח
2	איחור של שעה נוספת או חלק ממנה להגעה לתיקון תקלה רגילה	200 ש"ח
4	איחור של שעה ראשונה או חלק ממנה להגעה לתיקון תקלה קריטית / חרום	250 ש"ח
5	איחור של שעה נוספת או חלק ממנה להגעה לתיקון תקלה קריטית / חרום	500 ש"ח
6	אי יכולת לבצע תיקון של תקלה רגילה או תקלה דחופה בגלל העדר חלק חילוף במחסני הספק הזוכה	100 ₪ לכל שעת איחור

ב. עקרונות

- המציע נדרש לענות על סעיפי כתב הכמויות במלואם ולתמחר כל פריט ופריט המופיע בכתב הכמויות בפרק עליו הוא עונה.
- המציע יפרט בכתב הכמויות את שם היצרן, דגם הפריט ומק"ט הפריט ליד כל פריט המוצע על ידו.
- אין לשנות את מבנה כתב הכמויות ואת תוכנו. שינויים ותוספות יש להציג בטבלה נפרדת, תוך הצגת נימוקים ועלות כספית נדרשת.
- כל הכמויות בכתב הכמויות יאושרו רק עפ"י הביצוע בפועל ובהתאם לבדיקת הכמויות שתעשה ע"י המפקח.
- על המציע לצרף להצעתו מפרטים טכניים וקטלוגים מקוריים לצידוד המוצע על ידו.
- כל הפריטים המופיעים בכתב הכמויות ותיאורם כפופים למפרט הטכני ולתיאור בכתב הכמויות.
- כל הכמויות הינן כמויות משוערות, החישוב הסופי של הכמויות יהיה עפ"י ההתקנה בפועל והמדידות בשטח.
- יתכן כי יהיה צורך לבצע חלק מהעבודות בשעות חריגות. לא תשולם תוספת בגין עבודה בשעות חריגות.

ג. נתונים ומחירים

- המחירים בכתב הכמויות יהיו בש"ח ויכללו את המיסים, ההיטלים, הוצאות היבוא וכדומה וכל הוצאה שהיא בין ישירה ובין עקיפה כולל תחזוקת המערכת.
- כל המחירים בכתב הכמויות שלהלן יהיו מחיר מלא, סופי וקבוע, בין היתר יכללו:
 - מחירי התקנה ואינטגרציה לכלל המערכת.
 - תקופת אחריות באתר המרכז הרפואי.
 - S.O.W.
 - בדיקות קבלה.

- 2.5 תיעוד והדרכה.
- 2.6 סיוע טכני.
- 2.7 עלויות מיסוי כחוק, למעט מע"מ, ביטוח וכיו"ב.
- 2.8 כל העבודות, החומרים וחומרי העזר הדרושים לביצוע העבודה, על פי כל דרישות המפרט והמתכנן.
- 2.9 הובלת החומרים וכלי העבודה למקום העבודה ובכלל זה העמסתם ופריקתם וכן הובלת העובדים למקום העבודה וממנה.
- 2.10 אחסנה ושמירת החומרים במקום העבודה, כלים, מכונות, ציוד וכדומה וכן עבודות שבוצעו עד למסירתן הסופית.

10. תנאים להשתתפות

- 10.1 רשאים להשתתף במכרז זה מציעים העומדים במועד הגשת ההצעות בכל התנאים המצטברים שלהלן (הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז תיפסל ולא תובא לדיון בפני וועדת המכרזים).
- 10.2 על המציע להיות במועד הגשת הצעתו, בעל ניסיון בהתקנה, הטמעה ומתן שירותי תחזוקה של שלוש מערכות בקרת כניסה, כולל התקנה והטמעה של מערכת ניהול, בהיקף של לפחות 300 קוראי כרטיסי קרבה למערכת מהסוג והתוצרת המוצעים על ידו, אשר פועלים ברציפות ומתוחזקים על ידו 3 שנים לפחות.
- 10.3 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע רשימת לקוחות להם הותקנה (בשנים 2020 עד 2024) מערכת בקרת כניסה בהיקף של 300 קוראי כרטיסי קרבה לפחות כולל דרכי ההתקשרות עם אנשי הקשר.
- 10.4 למערכת המוצעת ישנם בארץ לפחות 3 (שלוש) חברות מוסמכות יצרן ו/או נציגו בארץ להתקין ולתחזק את המערכת המוצעת ע"י המציע כולל למציע עצמו.
- 10.5 לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע אישור של יצרן המערכת המוצעת ו/או של נציג היצרן בארץ הכוללת את שמות החברות המוסמכות על ידו להתקין ולתחזק את המערכת המוצעת על ידו.
- 10.6 המערכת המוצעת ורכיביה תואמים את דרישות המפרט נשוא מכרז זה.
- 10.7 לצורך הוכחת העמידה בתנאי זה, המציע יצרף להצעתו מפרטים וקטלוגים של יצרן המערכת המוצעת על ידו במסגרת הליך זה, ואשר תואמים לדרישות המפרט.
- 10.8 המערכת המוצעת תתאים לקריאת כרטיסי הקרבה הקיימים כיום – BIT 128.
- 10.9 כלל רכיבי המערכת הינם מתוצרת יצרן אחד. לא יתקבל פתרון המציע חומרה של יצרן אחד ותוכנה של יצרן אחר.
- 10.10 המציע בעל אישור בתוקף, נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, ממכון

התקנים הישראלי או ממכון בדיקה מוכר אחר, על עמידתו בדרישות ת"י 9001 או עמידתו בתקן הבינלאומי ISO 9001.

10.11 כנס ספקים יתקיים בתאריך _____ בשעה _____ במרכז הרפואי. ההשתתפות בכנס ספקים חובה, הצעה של מציע שלא השתתף בכנס ספקים תיפסל.

11. תנאים כלליים

11.1 עם קבלת הזמנת עבודה יבצע הקבלן הזוכה פיילוט באחת ממחלקות המרכז הרפואי במסגרתו יותקנו בקרים וקוראי כרטיסים במספר דלתות (על פי החלטת נציג המרכז הרפואי) כולל תוכנה ויחידת קידוד על מנת לוודא כי המערכת עונה לדרישות המפרט הטכני.

11.2 ביצוע הפרויקט בכללותו מותנה בהכרזה של נציג המרכז הרפואי על הצלחת הפיילוט.

מפרט טכני

1. כללי

1.1 העבודה תבוצע בהתאם לתקן ישראלי מס' 108, חוק חשמל 1954, בהתאם למפרט המיוחד שלה ולפי המפרט הכללי, פרקים: 11,08,00. העבודה כולה תתבצע בהתאם לחוק החשמל תשי"ד על כל נספחיו ותוספותיו כפי שפורסמו ב"רשומות" לפי "המפרט הכללי לעבודות בניין" שבהוצאת משרד הביטחון, פרק 08 במהדורתו האחרונה (להלן "המפרט הכללי"), בהתאם לתקן הישראלי ובהעדר תקן ישראלי מתאים - יהיה התקן הגרמני או הבריטי קובע ובהתאם להוראות מפרט זה.

1.2 כל שאר העבודות יבוצעו בהתאם לתקנים הישראליים הרלבנטיים לפי כל נושא ונושא.

1.3 באחריות הספק להתעדכן בכל התקנים הרלבנטיים לביצוע עבודות התשתית נשוא בקשה להצעות מחיר זו.

1.4 הציוד המוצע יעמוד בתנאי הסביבה הבאים:

1.4.1 הפעלה $10^\circ +$ עד $45^\circ +$ עבור ציוד IN DOOR.

1.4.2 הובלה $30^\circ -$ עד $60^\circ +$ עבור ציוד ID.

1.4.3 לחות יחסית 10% עד 95% עבור הציוד.

1.4.4 עמידה בתקני בטיחות לפי ה- EN 60065 או תקן דומה.

1.4.5 מתח הפעלה 200V עד 260V.

1.4.6 תדר הפעלה 45 HZ עד 60 HZ.

1.4.7 במידה והציוד הינו דואלי 110 / 220 המעבר בין המתחים יהיה אוטומטי או לחילופין תהיה הגנה מלאה למערכת שלא ניתן בטעות להפעילה על מתח 110V.

1.4.8 עמידה בתקני הקרנה לשדה אלקטרומגנטי לפי EN55013.

1.4.9 חסינות בפני שדות אלקטרו מגנטיים לפי EN55020.

1.4.10 הסמכה לעמידה בתקני הפרעות אלקטרו מגנטיות יהיו לפי מסמכי ה – EC DIRECTIVE מהדורה אחרונה. הציוד המוצע יעבור בדיקות עמידה חיצוניות, הרעדות וחימום לפי IEC68.2.29 ו – IEC68.2.6 ו – IEC68.2.12.

2. מערכת בקרת כניסה

2.1 הקבלן הזוכה נדרש לספק להתקין ולהפעיל מערכת בקרת כניסה הפועלת באמצעות כרטיסי קירבה המורכבת מחומרה ותוכנה. המערכת נדרשת לעמוד ולמלא את כל הפונקציות המפורטות בסעיפים הבאים.

2.2 המערכת הנדרשת תאפשר כניסת מורשים לתחום המוגדר מראש ולמנוע כניסת בלתי מורשים אל תוך תחומים אלה, תוך רישום התנועות לשם פיקוח ומעקב.

2.3 פתיחת דלת מבוקרת אשר נפתחה באופן חוקי ע"י כרטיס למעלה מפרק זמן המוגדר מראש תיצור התרעה על גבי צגי העמדות ההפעלה של המערכת ותירשם בדו"ח ההתרעות, כמו כן המערכת תתריע על כל ניסיון פתיחת מכסה של קורא/ בקר ותקלות תקשורת.

2.4 שיטת הפתיחה של הדלתות, השעות בהן המערכת תשלט על ידי קוראי הכרטיסים, חיוויים על פתיחה בלתי מורשית, בקרה על פתיחה מעל הזמן המותר ותכונות נוספות הקשורות לפיקוח על הדלתות המבוקרות יסוכמו סופית בשלב התכנון המפורט עפ"י דרישות ואפיון של המרכז הרפואי, הספק ייתן מענה לכל הדרישות האלה.

2.5 קריאת כרטיס בקורא תיבדק מבחינת הרשאת כניסה/ יציאה, במידה וזיהה הבקר כי הכרטיס מורשה למעבר יופעל המנעול החשמלי/אלקטרומגנט למתן מעבר חופשי. במקביל תירשם התנועה (כניסה/ יציאה) במערכת בליווי פרטי המשתמש, תאריך ושעת המעבר.

2.6 במקרה של נפילת רשת התקשורת אל הבקרים, תתקבל התרעה על כך למפעילי המערכת וכל הבקרים ימשיכו לתפקד באופן מלא לפתיחת הדלתות כפי שהוגדר במפרט.

2.7 המערכת תהיה מודולארית אשר תאפשר הרחבה הן ביחס למספר המשתמשים והן ביחס למספר דלתות מבוקרות כאשר בכל דלת יהיה קורא כרטיסים, מגנט לזיהוי מצב הדלת

ואפשרות להפעלת זמזום מקומי שיותקן ליד כל דלת, בכל מקרה המערכת תתאים להרחבה של עד 1,000 דלתות קומפלט.

2.8 מערכת בקרת הכניסה תתממשק למערכת איסוף נתונים ומחשב ההתרעות וזאת לצורך שליטה ושילוב בין הכניסות לאזורים.

2.9 הקבלן יספק תוכנה אמינה, בעלת מהירות תגובה גבוהה, קלה להפעלה וגמישה לשינויים פונקציונליים שידרשו. המערכת תדע להתחבר למערכת הנפקת תגים כך שהשליטה תהיה דרך תוכנת המערכת.

2.10 מערכת בקרת הכניסה הנדרשת במסגרת פרויקט זה תורכב מהמרכיבים הבאים :

- א. קוראי כרטיסי קרבה.
- ב. בקרי תקשורת TCP/IP
- ג. מנעולים חשמליים קיימים.
- ד. לחצני פתיחה קיימים.
- ה. מפסקים מגנטיים קיימים.
- ו. מחזירי שמן קיימים.
- ז. ספקי כוח עם מטען ומצבר.
- ח. תוכנה ייעודית לבקרת כניסה ואזעקות.
- ט. תוכנה ל-5 עמדות הפעלה.

2.11 המערכת המוצעת תתמוך ב-Multi Site.

3. קורא כרטיסי קרבה

3.1 הקבלן המבצע נדרש לספק, להתקין ולהפעיל קורא כרטיסי קרבה אשר יקרא את הכרטיסים הקיימים מסוג BIT-128 קורא הכרטיסים יותקן בסמוך לדלת המבוקרת. הקורא יקרא את המידע המקודד על הכרטיס ויעביר את המידע לבקר התקשורת. הקורא יבצע קריאה נכונה של הכרטיס ללא תלות במהירות העברת הכרטיס.

קורא כרטיסים יכלול

- א. קורא כרטיסי קרבה.
- ב. נוריות חיווי לכניסה "חוקית" או "דחויה".
- ג. חיווי קולי לכניסה "חוקית" או "דחויה" (צפצוף שונה).

- 3.2 הקורא יהיה מוגן מפני פתיחתו או ניתוקו מהקיר באמצעות Tamper ו/או כל דרך אחרת שתענה לדרישה, הקורא יהיה מופרד מבקר התקשורת.
- 3.3 הקורא יזהה את האינפורמציה הייחודית הנמצאת על גבי כל כרטיס. זיהוי הכרטיס והרשאתו תתבצע בבקר ופתיחת המעבר תתבצע כפקודה ישירה של הבקר. הקורא יחובר לבקר התקשורת בקו מוגן ויאפשר לבקר זיהוי של תקלה או נתק / קצר מכוון בקורא או כשל תקשורתי אחר.
- 3.4 אורך חיי הקורא יהיה בעל שני מיליון תנועות.
- 3.5 הקורא יופעל במתח שיסופק לו ע"י בקר. הבקר יוזן במתח 12 V.
- 3.6 התקן קורא הכרטיס בתוך המיתקן יהיה מסוג Indoor אנטי ונדלי (IK10) אשר מתאים לתנאי הסביבה בתוך המבנה. הקוראים שמחוץ למבנה יהיו מסוג Outdoor Weather Proof אנטי ונדלי (IK10).
- 3.7 באחריות הקבלן לבצע את התקנת הקוראים באופן סימטרי, ואסתטי.

4. בקר תקשורת

- 4.1 בקר התקשורת יקבל את המידע מקורא הכרטיסים, יעבד את הנתונים ויקבע את ההרשאה / אי ההרשאה לכל פעולה.
- 4.2 בקרי התקשורת יהיו מסוג TCP/IP ויתחברו באמצעות כבלי תקשורת לרשת המחשבים הקיימת, הבקרים יחוברו לשרת מרכזי המחובר אף הוא על גבי הרשת. התקשורת בין השרת המרכזי לבקרים השונים תהיה "On Line".
- 4.3 צורת העבודה הרגילה של המערכת תהיה ביצוע כל הפעולות באישור מקומי של בקר התקשורת ודווח למחשב המרכזי על פי מחזור הסריקה. כל מחזור סריקה לא יעלה על 1 דקות בעומס מלא של המערכת. הקבלן יפרט את מהירות התקשורת בין הבקרים לבין המחשב שרת. הבקר יבצע באופן שוטף בדיקות תקינות עצמאיות לכל מרכיביו ובכלל זה: תוכנה, שבוש בנתונים, זיכרון פנימי, אספקת מתח, סוללת גיבוי ויתריע לגבי חריגים. ההתרעה תהיה קולית וחזותית ע"ג מסכי המערכת.
- 4.4 אימות הרשאות, ביטול כרטיסים, שינויים בבסיס הנתונים ושאר פונקציות הבקרה יבוצעו ב"זמן אמיתי" באחת העמדות ולא דרך הקוראים.
- 4.5 במקרה של תקלה במחשב או "נפילת הרשת" הבקרים ימשיכו לפעול באופן עצמאי לחלוטין מבלי לפגוע ביכולת הכניסה והבקרה של המשתמשים. עם החזרת התקשורת למצב התקין יבוצע עדכון מידי של טבלאות המערכת.
- 4.6 קיבולת הזיכרון של הבקרים המפעילים את הקוראים תהיה לפחות עבור 5000 משתמשים (קודים) וזיכרון של 1,000 תנועות אחרונות. זיכרון הבקר יגובה בסוללת

- ליתיום והבקר עם כל יחידות הקצה והמנעולים יוזן במתח של 12V ממטען מיוצב (230 וולט כניסה ויציאה של 12 וולט) וסוללה לגיבוי של לפחות 4 שעות רצופות.
- 4.7 מתחי הפעלה לקוראי הכרטיסים יסופקו מהבקר, הבקר יכלול לכל דלת לפחות 2 ממסרי מוצא מסוג "מגע יבש" הנדרשים להפעלת מנעולים חשמליים/אלקטרומוגנטיים והפעלה מקומית של זמזם ולפחות 2 כניסות כחיווי מצידוד אחר כגון מגנט לחצן וכדומה.
- 4.8 יציאות הממסרים של הבקר יהיו ל 24 V ו 1A – לפחות. המגעים יהיו מצופים בזהב/פלטינה למניעת ניצוצות ולשמירת אורך חיים ארוך. כל האלמנטים המתחברים אל הבקר כגון: מגעים, מגנטים מדלתות או גלאים מסוגים אחרים יוגנו בפני קצר / נתק.
- 4.9 המערכת תקבל התראה / חיווי מפתיחת דלת מורשית, פתיחת דלת לא מורשית, השארת דלת פתוחה מעבר לפרק זמן מוגדר מראש, ניסיון לפרוק הקורא / בקר, תקלה בתקשורת.
- 4.10 לבקר תהיה היכולת להפעיל מנעולים מסוג FAIL LOCK ו FAIL SAFE.
- 4.11 הבקר יהיה בעל חלונות זמן (45 חלונות לפחות עפ"י קביעת תאריך וזמן), אפשרות הגדרה של לפחות 25 ימי חג שונים, שעון פנימי לתאריך, שעה ודקה, יאפשר Anti-Pass back מקומי וכן אפשרות לאמות פעולת ההרשאה או אי הרשאה בתוך פחות משנה אחת מרגע העברת הכרטיס ועד פתיחת המנעול.
- 4.12 הקוראים והבקרים יהיו מוגנים ע"י מפסקי tamper כך שכל ניסיון של פרוק הקורא או הבקר יגרום לאזעקה במערכת.

כל דלתות המילוט המבוקרות ליציאה יכללו חיבור למערכת גילוי אש על מנת שדלתות אלו ייפתחו בזמן אזעקת אש ויהיו ניתנות לפתיחה באמצעות לחצו מדלפק האחיות

5. כבילה

- 5.1 הכבל שיותקן בין הבקר לקוראים יהיה מסוג 6005 תוצרת חברת טלדור (או שווה ערך מאושר ע"י המרכז הרפואי) על פי הפירוט הבא:
- 5.1.1 22 AWG Multicore Overall Foil-Shielded Cable
- 5.1.2 עמידה בתקנים: IEC 60332-1, UL 1581 VW-1
- 5.1.3 כמות הגידים בכל כבל על פי סוג הציוד המוצע.
- 5.2 הכבל שיותקן בין הבקר לאביזרים האחרים יהיה בחתך 18 AWG מסוכך.
- 5.3 ניתן להציע מערכת הכוללת חיווט בכבל CAT 7A S/FTP AWG22.

6. עבודות ההתקנה יכללו

- 6.1 התקנת הקורא על קירות המתקן. מיקום מדויק יקבע ע"י המרכז הרפואי בשלב תכנון ההתקנות מול הקבלן הזוכה.
- 6.2 התקנת הבקרים בסמוך לקוראים או בריכוז קומתי.
- 6.3 אספקת כל אביזרי ההתקנה הנדרשים.
- 6.4 אספקת כבלים (במידת הצורך) לחיבור הקורא עם הבקר והבקר עם אביזרי הדלת וביצוע חיווט ובדיקות. כבל תקשורת לחיבור הבקר לרשת המחשבים באחריות המרכז הרפואי.
- 6.5 הקבלן יבצע השלמת כל הצנרת הנדרשת.
- 6.6 אספקת ספקי כוח ואספקת מתחי חירום לכל מרכיבי המערכת כולל מערך גיבוי למשך ארבע שעות.
- 6.7 כל יתר העבודות הדרושות לקבלן להתקנה והפעלה מלאה של היחידה.
- 6.8 הבקרים יזוודו בארון מתכת או קופסת מתכת בהתאם להוראות היצרן.

7. תצורת ההפעלה:

- 7.1 **תוכנת הניהול תותקן על שרת קיים בחדר השרתים של המרכז הרפואי (הקבלן יגדיר את המשאבים הנדרשים עבור הקמת השרת) ותנהל את התקשורת עם יחידות הבקרים, התוכנה תנהל את רשומות המשתמשים, הרשאות כניסה והגדרות המערכת הן של בקרת הכניסה והן של מערכת האזעקות.**
- 7.2 עמדות הפעלה – נדרש רישוי לחמש עמדות עם הרשאות לבצע הגדרות, שינויים בהגדרות קיימות, הפקת דוחות, הגדרת כרטיסים חדשים לעובדים והגדרת כרטיסים לאורחים או עובדים זמנים.
- 7.3 כניסה למערכת הבקרה תאופשר אך ורק באמצעות הגדרת שם משתמש וסיסמה ייחודית.
- 7.4 רשומת המשתמשים תכלול לפחות את השדות הבאים:
 - 7.4.1 מספר עובד, מספר תעודת זהות, שם פרטי ומשפחה, תפקיד, שם מחלקה, תאריך פקיעת תוקף התג ושדות רזרביים להגדרת המשתמש (5 שדות).
- 7.5 המערכת תאפשר ביצוע, חיפוש, מיון והפקת דוחות היסטוריים על פי כל אחד מהשדות ברשומה בחתכים של תאריכים, שעות, אירועים וכדומה.
- 7.6 התוכנה תהיה מבוססת על מערכת הפעלה: Windows בגרסה עדכנית, ממשק המשתמש יהיה ממשק מבוסס חלונות, קל לתפעול וידידותי למשתמש.

8. עמדת הפעלה

- 8.1 עמדות ההפעלה יאפשרו ביצוע כל פעולות השליטה והבקרה במערכת בקרת הכניסה והאזעקות על פי רמות הרשאת המשתמש.
- 8.2 עמדת ההפעלה תאפשר ביצוע עבודות בקרה ושליטה על מערכת בקרת הכניסה. לכל משתמש ירשמו פרטים אישיים. תתאפשר חלוקה ל- 3 קבוצות שיוך: (עובד, אורח, עובד קבלן) ותוקף אישור כניסה למתקן.
- 8.3 רישום כרטיסי פג תוקף כרטיס שפג תוקפו או שלא הוחזר יבוטל אוטומטית בציון התרעה מתאימה.
- 8.4 בסיס נתונים ע"פ סוג המשתמשים ותוקף הכרטיס, התוכנה תאפשר עדכון שוטף של בסיס הנתונים.
- 8.5 הגדרת קוראי הכרטיסים: לכל קורא כרטיסים תוגדר קבוצת המשתמשים המורשית לעבור דרכו וזמני השימוש המותרים
- 8.6 ביצוע קליטה מלאה של כל מערך התנועות במיתקן. כולל ביצוע זיהוי מערך הכרטיס והחזרה לתוכנה המרכזי.
- 8.7 המערכת תאפשר עבודה במצב מנותק מהמערכת המרכזית כולל טעינת השרת עם החזרת הרשת.
- 8.8 ביצוע הגדרות
- 8.8.1 ביצוע כל ההגדרות המערכתיות וההרשאות עד לרמת הכרטיס בצד המשתמש וההגדרות לרמת המנעול.

9. התרעות

- 9.1 המערכת המרכזית תתריע במקרה של ביצוע פעולה חריגה או אזעקה לרבות פתיחת דלת חריגה, העברת כרטיס פג תוקף וכדו' ותכלול לפחות את ההתרעות הבאות:
 - 9.1.1 ניסיון של פתיחת דלת ללא כרטיס וללא הרשאה (כל סוג של פתיחה ללא הרשאה, כולל ניתוק מגנט בכוח).
 - 9.1.2 ניסיון מעבר עם כרטיס שגוי או פג תוקף או ללא הרשאה מתאימה.
 - 9.1.3 פתיחת דלת מעבר לזמן שהוגדר מראש.
 - 9.1.4 פתיחה/ ניסיון פתיחה או ניתוק של קורא/ בקר.
 - 9.1.5 תקלת תקשורת.
 - 9.1.6 תקלת חשמל.
 - 9.1.7 ניתן יהיה להגדיר בכל עמדת הפעלה אלו מסכים ואלו פעולות רשאי כל משתמש לבצע.

10. דוחות

- 10.1 המערכת תכיל מחולל דוחות מובנה גמיש אשר יאפשר הפקת דוחות בכל החתכים האפשריים לרבות בחתך הכרטיס, לוחות זמנים בקרים וכדו' ותכלול לפחות את הדוחות הבאים:
- 10.1.1 רשימת משתמשים עפ"י חתכים שונים.
 - 10.1.2 רשימת משתמשים עפ"י זמני כניסה/ יציאה / שהייה באחד המתחמים המבוקרים.
 - 10.1.3 רשימת כרטיסים עפ"י חתכים שונים.
 - 10.1.4 רשימת קוראים / בקרים לפי מתחמים והגדרות שונות.
 - 10.1.5 רשימת כרטיסים שפג תוקפם / אבדו / נשללה מהם כניסה.
 - 10.1.6 דוח התרעות שהתקבלו.
 - 10.1.7 דוח מבקרים.
 - 10.1.8 דוח כניסה למערכת ע"י מפעילים שונים ורשימת הפעולות של המפעיל.
 - 10.1.9 שינויים במערכת.
 - 10.1.10 לפחות 5 דוחות נוספים שיגדיר הספק הזוכה לפי דרישת המרכז הרפואי ללא תשלום נוסף.
 - 10.1.11 המערכת תותקן על שרת של המרכז הרפואי. על הספק לוודא, טרם הגשת הצעה במכרז, כי המערכת שתוצע על ידו, ניתנת להתקנה על השרת של המרכז הרפואי. טרם ביצוע ההתקנה, הספק יידרש להעביר למרכז הרפואי מפרט של המשאבים הנדרשים בשרת על מנת להתקין את התוכנה.

11. הפעלת המערכת

- 11.1 כניסה למערכת הבקרה תאופשר אך ורק באמצעות הגדרת שם משתמש וסיסמה ייחודית.
- 11.2 הזנת נתונים למערכת תבוצע באמצעות הקלדת נתונים ידנית או באמצעות ייבוא נתונים ממערכות אחרות.
- 11.3 שרת המערכת יכיל את בסיס הנתונים אשר יתעדכן בזמן אמיתי. המערכת תכיל ממשק משתמש מודרני המבוסס WEB.
- 11.4 היחידה המרכזית תכיל מערכת קידוד מובנה המאפשרת ביצוע שינוי הגדרות לכרטיסים קיימים, הגדרת כרטיסים חדשים לעובדים והגדרת כרטיסים לאורחים או עובדים זמנים.
- 11.5 הגדרת כרטיסים זמניים תהיה לפרק זמן מוגדר כאשר בסיום פרק זמן זה תתבטל ההרשאה באופן אוטומטי.

11.6 ביצוע שינויים והגדרות במערכת יאופשר במקביל לעבודה השוטפת של המערכת במיתקן.

12. מנעול חשמלי

- 12.1 המנעולים אשר יסופקו יותאמו לדלתות המותקנות באתר.
- 12.2 המנעול יהיה מסוג INDOOR ויהיה מסוג FAIL SAFE המאפשר ניתוקו בזמן הפסקת חשמל או אירוע חירום.
- 12.3 המנגנון המנעול יותקן במשקוף הדלת ויאפשר בנוסף לנעילה החשמלית אפשרות לנעילה מכנית באמצעות לשון ומפתח המותקן במנעול הדלת.
- 12.4 אורך המנעול יהיה לפחות 100,000 פעולות.
- 12.5 המנעול החשמלי יוזן באמצעות מתח חשמלי מהבקר או מספק מתח מקומי מתח הפעולה של המנעול יהיה DC V12.
- 12.6 המנעולים יופעלו על ידי הבקר באמצעות כרטיסי קירבה או לחצן פתיחה. כל פתיחת דלת תלווה בזמזום חשמלי אשר ניתן לכוון את עוצמת הזמזום.
- 12.7 עבודת ההתקנה של המנעול החשמלי תבוצע על ידי מנעולן מקצועי ותכלול את כל העבודות הנדרשות לביצוע העבודה כולל כל עבודות הנגרות והמסגרות הנדרשות לרבות החלפת מנעולים, החלפת ידיות, חיווט בדלת ובמשקופים, בדיקה והתאמה של הדלת והמנגנונים ההיקפים.

13. אלקטרומגנט

- 13.1 יסופקו ויותקנו 2 סוגי אלקטרומגנט :
 - 13.1.1 אלקטרומגנט בכוח החזקה של 600 ק"ג אשר עומד בדרישות הבאות :
 - 13.1.1.1 אלקטרו מגנט לתנאי פנים.
 - 13.1.1.2 מתאים לנעילת דלתות כניסה ודלתות מתכת.
 - 13.1.1.3 אישור תקן UL לשימוש בדלתות אש לעמידות של עד 45 דקות.
 - 13.1.1.4 נורת חיווי על מצב הדלת, פתוח או סגור.
 - 13.1.1.5 שליחת אינדיקציה על מצב הדלת ללוח בקרה או למוקד.
 - 13.1.1.6 מתח הפעלה : 12V DC או 24V DC
 - 13.1.1.7 צריכת זרם : 480 mA ב- 12V או 240 mA ב- 24V
 - 13.1.1.8 שיטת נעילה : Fail safe, כאשר המנעול לא מקבל מתח הוא במצב פתוח.
 - 13.1.2 אלקטרומגנט בכוח החזקה של 300 ק"ג אשר עומד בדרישות הבאות :
 - 13.1.2.1 אלקטרו מגנט לתנאי פנים.
 - 13.1.2.2 מתאים לנעילת דלתות כניסה ודלתות מתכת.
 - 13.1.2.3 אישור תקן UL לשימוש בדלתות אש לעמידות של עד 45 דקות.
 - 13.1.2.4 נורת חיווי על מצב הדלת, פתוח או סגור.
 - 13.1.2.5 שליחת אינדיקציה על מצב הדלת ללוח בקרה או למוקד.

- 13.1.2.6 מתח הפעלה : 12V DC או 24V DC
- 13.1.2.7 צריכת זרם : 480 mA ב- 12V או 240 mA ב- 24V
- 13.1.2.8 שיטת נעילה : Fail safe, כאשר המנעול לא מקבל מתח הוא במצב פתוח.

14. סוגר דלת הידראולי (מחזיר שמן)

- 14.1 יותקנו סוגרי דלת הידראוליים משני סוגים :
- 14.1.1 סוגר דלת הידראולי מתכוון בצבע כסף בחוזק סגירה 3 מתאים לדלתות חיצוניות ברוחב של עד 100 ס"מ ולדלתות פנימיות ברוחב של עד 107 ס"מ ועד משקל דלת של 65 ק"ג. הסוגר ההידראולי כולל שני שסתומי כיוון לשליטה במהירות הסגירה והטריקה.
- 14.1.2 סוגר דלת הידראולי מתכוון בצבע כסף בחוזק סגירה 2 עד 5 מתאים לרוחב דלת מכסימלי של עד 125 ס"מ ומשקל דלת של 25 עד 120 ק"ג. הסוגר ההידראולי כולל שני שסתומי כיוון לשליטה במהירות הסגירה והטריקה.
- 14.2 באחריות הקבלן יהיה לבצע את כוונן הדלת לאחר ההתקנה גם אם המחזיר לא הותקן על ידו.

15. לחצן פתיחת דלתות בחירום

- 15.1 בכל תחנת אחות יותקן לחצן פתיחת דלתות בחירום.
- 15.2 הלחצן ינתק באופן מכני את המתח למנעול החשמלי וידאג לפתיחתו בכל מצב, כמו כן ינתק כל מגנט שמותקן על גבי הדלת.
- 15.3 הלחצן יכיל מנגנון TAMPER SWITCH אשר יתריע למרכז הבקרה על שבירתו. הלחצן יותקן בתוך קופסה שבירה בצבע צהוב או ירוק ועליה ייכתב בצבע בולט וזוהר "פתיחה בחירום".
- 15.4 תינתן אזהרה מקומית וחיווי במערכת הביטחון בכל מקרה של פתיחה..

16. ספק כוח

- 16.1 כל מנגנוני הספקים יכילו מטען וסוללת גיבוי למשך ארבע שעות. הספק יכיל מנגנון התרעה להפסקת חשמל NO VOLTAGE.

17. דרישות טכניות

- 17.1 מתח הספק 12/24V
- 17.2 זרם טעינה :
- 17.2.1 לספק 12V - 4 אמפר לפחות.
- 17.2.2 לספק 24V - 2.5 אמפר פחות.
- 17.3 מתח הפעלה – 230V AC $\pm$ 5%

- 17.4 צריכת הספק :
- 17.4.1 לספק 12V - 50 וולט/אמפר לפחות.
- 17.4.2 לספק 24V - 60 וולט/אמפר לפחות.
- 17.5 הגנות וחיוויים לספק הכוח :
- 17.5.1 הגנה בפני חיבור קוטביות מתח הפוך.
- 17.5.2 הגנה בפני חיבור מצבר במתח שאינו מתאים.
- 17.6 אפשרות להגבלת זרם באמצעות מעגל מגביל זרם פנימי.
- 17.7 נורית אזהרה בזמן נפילת מתח רשת.
- 17.8 נורית חיווי לטעינה מלאה.
- 17.9 נורית חיווי המראה על מצבר מרוקן אשר יצא מכלל פעולה.
- 17.10 הספק/מטען יכולת מבטיחים למתח כניסה (230 וולט) ולמתח יציאה. המבטיחים יהיו חיצוניים.
- 17.11 טמפרטורת עבודה - מ- -10°C ועד $+60^{\circ}\text{C}$ הפסקת פריקה מתחת למתח מוגדר.

18. עמדות פתיחת דלתות

- 18.1 במערך הפיקוד (משרד קב"ט) תותקן מערכת פיקוד ממוחשבת המאפשרת פתיחת דלתות מרוכזת וכן קבלת חיוויים על כל דלתות המיתקן המערכת תאפשר קבלת אינדיקציה מלאה על כל הדלתות בצורה גרפית מלאה לכל מבנה ומחלקה.

19. שירותי תחזוקה ואחריות

- 19.1 למערכת ו/או לכל אחד מרכיביה, תהא אחריות יצרן שתחל לאחר אישור המרכז הרפואי על קבלתה, או במועד התקנת הרכיב, וכלה בתום 12 חודשים מאותו המועד (להלן: "אחריות יצרן").
- 19.2 אחריות היצרן כוללת את כל השירותים הטכניים לרבות שירותי גיבוי, תמיכה, תיקונים, תחזוקה, טיפולים מונעים, שדרוגי תוכנה, חלפים, מתכלים, שעות עבודה, עבודת טכנאי באתר המרכז הרפואי, נסיעה וכיו"ב למערכת על כל רכיביה, זאת על מנת להבטיח תקינות המערכת ולספק הפעלה מלאה, בטוחה ותקינה שלה ועשיית שימוש בכל הפונקציות שהמערכת מאפשרת והכל על הצד הטוב ביותר ובהתאם להנחיות היצרן ו/או לספרות המקצועית.

נספח 1 – בקרים בכפר שאול בניין רב תכליתי



פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 3/2025 להחלפה והתקנה של מערכת בקרת כניסה במרכז הירושלמי (להלן: "המכרז"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("הטובין והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל- 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בתוכנים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ג' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לשירות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.

8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו או קבלני המשנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3. **סופיות התמורה:**

10.3.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.3.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את

התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

11.3.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4 במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

12.1 הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

12.2 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

12.3 הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

12.6. טענות צד שלישי

12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

13. ביטוח

13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד הבריאות, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

13.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.

13.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק

בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

13.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

13.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

14. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

15. הפסקת ההתקשרות

15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

15.3.6. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

15.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם –

16.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – **"הפרה יסודית"**):

16.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות

והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם;

קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח;

המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

16.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

16.1.1.3. אספקת טובין שלא עומד בדרישות ההתקשרות;

16.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

16.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו,

לפעול בהתאם למפורט להלן:

16.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת

ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין

בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן

שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת

של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

16.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע

באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או

כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע

מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

16.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק

בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק

לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין

בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם

לנסיבות העניין.

16.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה

רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

16.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

16.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום

או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

16.2.4. קיזוז ועכבון –

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

16.2.5. רכש מספק חלופי –

16.2.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

18.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: racheli.mor@moh.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

19.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד הבריאות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז החלפה והתקנה של מערכת בקרת כניסה במרכז הירושלמי מספר 3/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____